

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.12.2016 № 2254

**г. Железногорск**

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения (приложение № 3).

4. Отменить следующие постановления Администрации ЗАТО
г. Железногорск:

 от 26.03.2012 № 534 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения»;

 от 17.01.2013 № 46 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.03.2012 № 534 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения"»;

 от 10.12.2013 № 1953 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.03.2012 № 534 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения"»;

 от 18.08.2015 № 1260 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.03.2012 № 534 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения"».

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск
(Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск
С.Д. Проскурнина.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава администрации С.Е. Пешков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 29.12.2016 № 2254

**Порядок составления и утверждения плана**

**финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода
к составлению, согласованию и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее по тексту – План).

1.2. План составляется с целью:

- планирования общих объемов поступлений и выплат;

- определения сбалансированности финансовых показателей;

- планирования мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения;

- планирования мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- управления доходами и расходами учреждения.

1.3. План разрабатывается муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее по тексту – учреждение) исходя из основных задач учреждения, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых
для осуществления уставной деятельности.

2. Порядок составления и утверждения Плана.

2.1. План составляется Учреждениями на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по типовой форме согласно Приложению № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2.2. В Плане показатели финансового состояния учреждения (данные
о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах) указываются
на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

2.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям
и выплатам, учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Железногорск, осуществляющим руководство соответствующим муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, осуществляющим контроль за деятельностью соответствующего муниципального бюджетного учреждения (далее по тексту – Курирующее подразделение) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением
в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 10 «Справочная информация» (Приложения № 2 к настоящему постановлению), таблице 11 (приложения №3 к настоящему постановлению) справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

2.5. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом пункта 2.4., формируются учреждением на основании информации, полученной от Курирующего подразделения, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом пункта 2.4. учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 7 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения», а так же приложений к таблице
7 «Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения» (в Приложении № 2 к настоящему постановлению), и таблице 8 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального автономного учреждения», а так же приложений к таблице
8 «Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения» (в Приложении № 3 к настоящему постановлению).

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению Администрации ЗАТО г. Железногорск, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 267 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели только в случае принятия Курирующим подразделением, решения
о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам бюджетного учреждения в таблице 7 по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 таблицы 8 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения» (Приложения № 2 к настоящему постановлению). Плановые показатели по расходам автономного учреждения в таблице 8 по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 таблицы 9 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения» (Приложения № 3 к настоящему постановлению).

2.7. К таблице 7 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения» Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, по форме в соответствии с приложением к таблице 7 (в Приложении № 2 к настоящему постановлению), соответственно для автономного учреждения к таблице 8 Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, по форме в соответствии с приложением к таблице 8 (в Приложении № 3 к настоящему постановлению).

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9).

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строки 211, 213) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда (строка 211) учитывается:

- среднегодовая штатная численность работников учреждения, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно -управленческий персонал, обслуживающий персонал;

- все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- индексация размеров оплаты труда в соответствии с размерами и сроками, предусмотренными решением о бюджете в текущем финансовом году.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений (строка 212), не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (строка 213) учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств
(к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы, необходимые для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выраженные в натуральных показателях и установленные методом наиболее эффективного учреждения, установленные муниципальными правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.

2.8. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

В Таблице 8 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения» (Приложения № 2 к настоящему постановлению), и в таблице 9 (Приложения № 3 к настоящему постановлению):

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону
№ 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 7 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 8 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 7 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.9. Таблица 9 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения» заполняется в случае принятия Курирующим подразделением, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 таблицы 10 «Справочная информация» (Приложение № 2 к настоящему постановлению) или таблицы 11 (Приложение № 3 к настоящему постановлению) не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 9 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии
с порядком, определенным постановлением Администрации ЗАТО
г. Железногорск.

 2.11. При предоставлении учреждению субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, формирование объемов планируемых выплат отображается в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф.0501016) (далее Сведения).

2.12. После утверждения решения о бюджете ЗАТО Железногорск
на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения
при необходимости уточняются учреждением и утверждаются в установленном порядке, один экземпляр направляется Курирующему подразделению.

2.13. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в течение
10 календарных дней.

2.13.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения. Перед утверждением руководителем учреждения проект плана согласовывается руководителем Курирующего подразделения. После утверждения Планы предоставляется Курирующему подразделению до 31 января финансового года.

2.14. Изменения плановых показателей учреждений в течение планируемого периода осуществляются в случае внесения изменений в решение
о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов
на величину измененных показателей.

2.15. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии
с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций
по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а так же с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

В течение 10 календарных дней после внесения изменений в решение
о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, муниципальное бюджетное учреждение направляет утвержденный план и Сведения с внесенными изменениями в Курирующее подразделение.

2.17. План муниципального автономного учреждения с внесенными изменениями утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск в течение 10 календарных дней после внесения изменений в решение о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 29.12.2016 № 2254

ТИПОВАЯ ФОРМА ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель курирующего Руководитель муниципального
 подразделения бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.О.Фамилия И.О.Фамилия

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

План

финансово - хозяйственной деятельности

муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

на финансовый 20 \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа исполняющего функции и полномочия учредителя

(Курирующее подразделение)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата составления документа)

1. Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальногобюджетного учреждения  |  |
| Сокращенное наименованиемуниципального бюджетного учреждения  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Адрес фактического местонахождения  |  |
| Телефон/факс/адрес электронной почты  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |  |
| Ф.И.О. руководителя учреждения, телефон  |  |
| Ф.И.О. бухгалтера учреждения, телефон  |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Идентификационный номерналогоплательщика (ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП)  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| Наименование единиц измерения показателей, включенных в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)  |  |
| Информация о предоставлении в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (указывается дата предоставления Сведений в ФУ, сумма – по каждому Сведению отдельно) |  |

2. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень услуг (работ) муниципального бюджетного учреждения, относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| 1. | Платные: |  |
| … |  |  |
| 2. | Частично платные: |  |
| … |  |  |

5. Общая балансовая стоимость недвижимого и движимого муниципального имущества на дату составления Плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Сумма, в руб. |
| 1. | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  |  в том числе стоимости имущества: |  |
| 1.1. |  закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.2. |  приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств  |  |
| 1.3. |  приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности |  |
| 2. | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  |
| 2.1 |  в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |

6. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Сумма, в руб. |
|  |  | Финансовый n\* год | Плановый период |
| n+1 год | n+2 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего |  |  |  |
|  |  из них: |  |  |  |
| 1.1. |  недвижимое имущество, всего  |  |  |  |
|  |  в том числе: остаточная стоимость |  |  |  |
| 1.2. |  особо ценное движимое имущество, всего |  |  |  |
|  |  в том числе: остаточная стоимость |  |  |  |
| 2. | Финансовые активы, всего |  |  |  |
| 2.1. |  из них: денежные средства учреждения, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  денежные средства учреждения на счетах  |  |  |  |
|  |  денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |  |  |
| 2.2 | иные финансовые инструменты |  |  |  |
|  2.3. | дебиторская задолженность по доходам |  |  |  |
|  2.4. | дебиторская задолженность по расходам |  |  |  |
| 3. | Обязательства, всего |  |  |  |
|  |  из них: |  |  |  |
| 3.1. | долговые обязательства |  |  |  |
| 3.2. | кредиторская задолженность: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |

n\* - очередной финансовый год

7. Показатели по поступлениям

и выплатам муниципального бюджетного учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классифи-кации РФ | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципаль-ного задания  | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществле-ние капиталь-ных вложе-ний | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X |  | X |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |
| услуга №1/ работа (наименование) | 1201 |  |  |  | X | X |  |  |
| услуга №2/ работа (наименование) | 1202 |  |  |  | X | X |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X |  | X |
| Безвозмездные поступления от наднациональ -ных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X |  | X |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X |
| Прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам всего, в том числе на: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу всего: из них: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты  | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на заработную плату | 213 |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплату налогов, сборов и иных платежей, всегов том числе: | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату услуг связи | 261 |  |  |  |  |  |  |  |
| на транспортные услуги | 262 |  |  |  |  |  |  |  |
| на коммунальные услуги | 263 |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату аренды имущества | 264 |  |  |  |  |  |  |  |
| на содержание имущества | 265 |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату прочих работ и услуг  | 266 |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение основных средств, материальных запасов | 267 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года, в том числе: | 500 | X |  |  |  |  |  |  |
| по заработной плате | 510 |  |  |  |  |  |  |  |
| по начислениям на заработную плату | 520 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года, в том числе: | 600 | X |  |  |  |  |  |  |
| по заработной плате | 610 |  |  |  |  |  |  |  |
| по начислениям на заработную плату | 620 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к таблице 7

 «Показатели по поступлениям

 и выплатам муниципального

 бюджетного учреждения»

Расчеты (обоснования)

к плану финансово-хозяйственной деятельности

муниципального бюджетного учреждения

 7.1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда (по муниципальному заданию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей, группа персонала работников\* | Штатная численность (среднегодовая) \*\*, ед. | Среднемесячный размер оплаты труда одной штатной единицы (без районного коэффициента и процентной надбавки), руб. | районный коэффициент, 30% (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7)х0,3 | процентная надбавка, 30% (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7)х0,3 | Итого в месяц по штатной численности (гр.3 х (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)) | Итого в год с учетом индексации (гр.10 х 12мес. х Kинд.\*\*\*) |
| в том числе |
| по гарантированной части | по стимулирующим выплатам (за исключением персональных выплат) |
| по должностному окладу | по компенсационным выплатам  | по персональным стимулирующим выплатам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

\* определяется учреждением самостоятельно в пределах штатного расписания;

\*\* определяется на дату утверждения (изменения) плана с учетом динамики изменения штатной численности в текущем финансовом году;

\*\*\* определяется в соответствии со сроками и размерами индексации, предусмотренными решением о бюджете в текущем финансовом году, на 2017 год Kинд.=1,0.

Итог графы 11 должен соответствовать показателю в графе 5 строки 211 таблицы 7.

 В строку 212 таблицы 7 входят, в том числе, данные из таблицы 7.1.2, 7.1.3 и 7.1.4.

7.1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении

 в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par98) x [гр. 4](#Par99) x [гр. 5](#Par100)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

7.1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу

 за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par132) x [гр. 4](#Par133) x [гр. 5](#Par134)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

 7.1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное

 страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд

 социального страхования Российской Федерации, в Федеральный

 фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе:по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%  |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%  |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

 7.2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные

 выплаты населению (отражается в строке 220 таблицы 7)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par240) x [гр. 4](#Par241)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

 7.3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,

сборов и иных платежей (отражается в строке 230 таблицы 7)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. ([гр. 3](#Par272) x [гр. 4](#Par273) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

 7.4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные

перечисления организациям (отражается в строке 240 таблицы 7)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par304) x [гр. 4](#Par305)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

 7.5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов

 на закупку товаров, работ, услуг) (отражается в строке 250 таблицы 7)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par336) x [гр. 4](#Par337)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

 7.6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг (отражается в строке 260 таблицы 7)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7.6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par370) x [гр. 4](#Par371) x [гр. 5](#Par372)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

 7.6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par402) x [гр. 4](#Par403)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

 7.6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. ([гр. 4](#Par436) x [гр. 5](#Par437) x [гр. 6](#Par438)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

 7.6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

 7.6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг

 по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

 7.6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

 7.6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных

 средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#Par554) x [гр. 3](#Par555)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

8. Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очеред-ной финансо-вый год | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода | на 20\_\_ г. 2-ой год плано-вого периода | на 20\_\_ г. очеред-ной финансо-вый год | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода | на 20\_\_ г. 2-ой год плано-вого периода | на 20\_\_ г. очеред-ной финансо-вый год | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключен-ных до начала очередного финансо-вого года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 9. Сведения о средствах, поступающих

 во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

10. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

11. Общая сумма прибыли муниципального бюджетного учреждения после налогообложения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наи­ме­но­ва­ние показателя | Ед. изм. | Ожидаемое (фактичес-кое) исполнение n-1 год | Финан-совый n год | Плановый период |
| n+1 год | n+2 год |
| 1. | Общая сумма прибыли муни-ципального бюджетного учреждения после налогооб-ложения, всего | руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | сумма прибыли после нало-гообложения, образовав-шаяся в связи с оказанием муниципальным бюджет-ным учреждением платных услуг (работ) | руб. |  |  |  |  |

Главный бухгалтер муниципального

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| бюджетного учреждения  |  |  |  |   |
|  |   |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

Ответственный исполнитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 29.12.2016 № 2254

ТИПОВАЯ ФОРМА ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УТВЕРЖДАЮ

Наблюдательного совета Руководитель муниципального

муниципального автономного учреждения автономного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения) (наименование учреждения)

Текст заключения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель Наблюдательного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

План

финансово - хозяйственной деятельности

муниципального автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

на финансовый 20 \_\_\_\_ год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа исполняющего функции и полномочия учредителя

(Курирующее подразделение)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата составления документа)

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальногоавтономного учреждения  |  |
| Сокращенное наименованиемуниципального автономного учреждения  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Адрес фактического местонахождения  |  |
| Телефон/факс/адрес электронной почты  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |  |
| Ф.И.О. руководителя учреждения, телефон  |  |
| Ф.И.О. бухгалтера учреждения, телефон  |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Идентификационный номерналогоплательщика (ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП)  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| Наименование единиц измерения показателей, включенных в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)  |  |
| Информация о предоставлении в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (указывается дата предоставления Сведений в ФУ, сумма – по каждому Сведению отдельно) |  |

2. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Цели деятельности муниципального автономного учреждения, в соответствии
с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Виды деятельности муниципального автономного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень услуг (работ) муниципального автономного учреждения, относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| 1. | Платные: |  |
| … |  |  |
| 2. | Частично платные: |  |
| … |  |  |

6. Общая балансовая стоимость недвижимого и движимого муниципального имущества на дату составления Плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Сумма, в тыс.руб. |
| 1. | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  |  в том числе стоимости имущества: |  |
| 1.1. |  закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.2. |  приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств  |  |
| 1.3. |  приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности |  |
| 2. | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  |
| 2.1 |  в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |

7. Показатели финансового состояния муниципального автономного учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Сумма, в руб. |
| Финансовый n\* год | Плановый период |
| n+1 год | n+2 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего |  |  |  |
|  |  из них: |  |  |  |
| 1.1. |  недвижимое имущество, всего  |  |  |  |
|  |  в том числе: остаточная стоимость |  |  |  |
| 1.2. |  особо ценное движимое имущество, всего |  |  |  |
|  |  в том числе: остаточная стоимость |  |  |  |
| 2. | Финансовые активы, всего |  |  |  |
| 2.1. |  из них: денежные средства учреждения, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  денежные средства учреждения на счетах  |  |  |  |
|  |  денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |  |  |
| 2.2 | иные финансовые инструменты |  |  |  |
|  2.3. | дебиторская задолженность по доходам |  |  |  |
|  2.4. | дебиторская задолженность по расходам |  |  |  |
| 3. | Обязательства, всего |  |  |  |
|  |  из них: |  |  |  |
| 3.1. | долговые обязательства |  |  |  |
| 3.2. | кредиторская задолженность: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |

n\* - очередной финансовый год

8. Показатели по поступлениям

и выплатам муниципального автономного учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классифи-кации РФ | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)  |
| всего | в том числе |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципаль-ного задания  | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществле-ние капиталь-ных вложе-ний | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X |  | X |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |
| услуга №1/ работа (наименование) | 1201 |  |  |  | X | X |  |  |
| услуга №2/ работа (наименование) | 1202 |  |  |  | X | X |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональ -ных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам всего, в том числе на: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на заработную плату  | 213 |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату услуг связи | 261 |  |  |  |  |  |  |  |
| на транспортные услуги | 262 |  |  |  |  |  |  |  |
| на коммунальные услуги | 263 |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату аренды имущества | 264 |  |  |  |  |  |  |  |
| на содержание имущества | 265 |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату прочих работ и услуг  | 266 |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение основных средств, материальных запасов | 267 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |
| по заработной плате | 510 |  |  |  |  |  |  |  |
| по начислениям на заработную плату | 520 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |
| по заработной плате | 610 |  |  |  |  |  |  |  |
| по начислениям на заработную плату | 620 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к таблице 8

 «Показатели по поступлениям

 и выплатам муниципального

 автономного учреждения»

Расчеты (обоснования)

к плану финансово-хозяйственной деятельности

муниципального автономного учреждения

 8.1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей, группа персонала работников\* | Штатная численность (среднегодовая) \*\*, ед. | Среднемесячный размер оплаты труда одной штатной единицы (без районного коэффициента и процентной надбавки), руб. | районный коэффициент, 30% (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7)х0,3 | процентная надбавка, 30% (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7)х0,3 | Итого в месяц по штатной численности (гр.3 х (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)) | Итого в год с учетом индексации (гр.10 х 12мес. х Kинд.\*\*\*) |
| в том числе |
| по гарантированной части | по стимулирующим выплатам (за исключением персональных выплат) |
| по должностному окладу | по компенсационным выплатам  | по персональным стимулирующим выплатам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

\* определяется учреждением самостоятельно в пределах штатного расписания;

\*\* определяется на дату утверждения (изменения) плана с учетом динамики изменения штатной численности в текущем финансовом году;

\*\*\* определяется в соответствии со сроками и размерами индексации, предусмотренными решением о бюджете в текущем финансовом году, на 2017 год Kинд.=1,0.

Итог графы 11 должен соответствовать показателю в графе 5 строки 211 таблицы 8.

В строку 212 таблицы 8 входят, в том числе, данные из таблицы 8.1.2, 8.1.3 и 8.1.4.

8.1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении

 в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par98) x [гр. 4](#Par99) x [гр. 5](#Par100)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

8.1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу

 за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par132) x [гр. 4](#Par133) x [гр. 5](#Par134)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

 8.1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное

 страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд

 социального страхования Российской Федерации, в Федеральный

 фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе:по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%  |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%  |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

 8.2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные

 выплаты населению (отражаются в строке 220 таблицы 8)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par240) x [гр. 4](#Par241)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

8.3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,

сборов и иных платежей (отражаются в строке 230 таблицы 8)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. ([гр. 3](#Par272) x [гр. 4](#Par273) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

 8.4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные

перечисления организациям (отражаются в строке 240 таблицы 8)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par304) x [гр. 4](#Par305)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

8.5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов

на закупку товаров, работ, услуг) (отражаются в строке 250 таблицы 8)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#Par336) x [гр. 4](#Par337)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

8.6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг (отражаются в строке 260 таблицы 8)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par370) x [гр. 4](#Par371) x [гр. 5](#Par372)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

8.6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#Par402) x [гр. 4](#Par403)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

8.6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. ([гр. 4](#Par436) x [гр. 5](#Par437) x [гр. 6](#Par438)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

8.6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

 8.6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг

 по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

8.6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

8.6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных

 средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#Par554) x [гр. 3](#Par555)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

9. Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очеред-ной финансо-вый год | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода | на 20\_\_ г. 2-ой год плано-вого периода | на 20\_\_ г. очеред-ной финансо-вый год | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода | на 20\_\_ г. 2-ой год плано-вого периода | на 20\_\_ г. очеред-ной финансо-вый год | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода | на 20\_\_ г. 1-ый год плано-вого периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключен-ных до начала очередного финансо-вого года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального автономного учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

11. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

12. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Ед. изм. | Ожидаемое (фактичес-кое) исполнение n-1 год | Финан-совый n год | Плановый период |
| n+1 год | n+2 год |
| 1. | Общая сумма прибыли муни-ципального автономного учреждения после налогооб-ложения, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | сумма прибыли после нало-гообложения, образовав-шаяся в связи с оказанием муниципальным автоном-ным учреждением платных услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

Главный бухгалтер муниципального

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| автономного учреждения  |  |  |  |   |
|  |   |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)